

VINKKEJÄ  
VIDEOHAASTattelun  
TEKEMISEEN

# MITÄ HUOMIOIDA VIDEOHAASTATELUN TEKEMISESSÄ?

# 1

## KERRO VIDEOHAASTATELUSTA TYÖPAIKKAILMOITUKSESSA

Jos mahdollista, kannattaa videohaastattelusta ensimmäisen kierroksen haastatteluvälineenä mainita jo työpaikkailmoituksessa.

*”Esikarsintavaiheessa kutsumme soveltuvimmat hakijat videohaastatteluun. Videohaastattelukutsun lähetämme antamaasi sähköpostiosoitteeseen.”*

# 2

## SUUNNITTELE HUOLELLA

Videohaastattelu kannattaa suunnitella ja toteuttaa huolella – se on näyteikkuna yrityksesi ja sen työntekijöihin. Videoilla on myös vaikutusta siihen, miten houkuttelevaksi työnhakija kokee haastatteluun vastaamisen. Tämä ei kuitenkaan tarkoita välttämättä sitä, että kysymysvideoiden tulisi olla liioitellun virallisia tai siloteltuja. Suunnittele ja mieti, mitä haluat viestiä hakijoille ja miten! Olemalla luonteva oma itsesi rohkaiset myös hakijoita tekemään samoin.

# 3

## AIKATAULUTA JA VIESTI

Kun olet tehnyt videohaastattelun valmiiksi, mieti mitä haluat kertoa hakijoille videohaastattelukutsun muokattavissa olevassa saateviestissä. Muistathan lisätä kutsukenttään, mihin mennessä haluat hakijoiden vastaavan. Useimmiten neljä - viisi arkipäivää on riittävä vastausaika.

# 4

## SEURAA ETENEMISTÄ

Seuraa haastattelun etenemistä. Jos huomaat, että haastateltava ei ole käynyt haastattelusivulla, voit halutessasi lähettää hänelle muistutusviestin suoraan työkalusta.

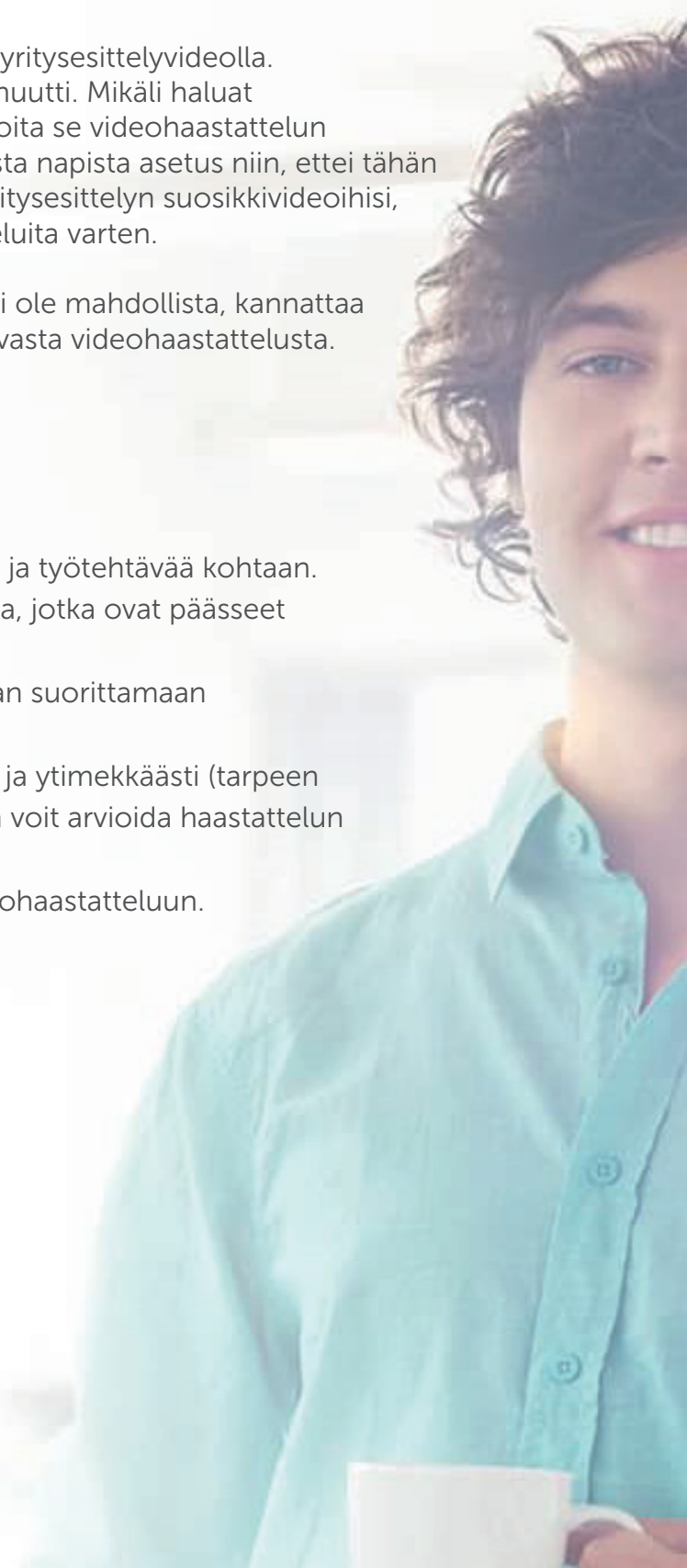
# ALOITA VIDEOHAASTATTELU ESITTELYLLÄ

Voit aloittaa videohaastattelun halutessasi yritysesitysvideolla. Suositeltava mitta yritysesitysille on n. minuutti. Mikäli haluat käyttää yritysesitysvideota, lataa tai nauhoita se videohaastattelun luontinäkylässä. Muuta videon alla olevasta napista asetus niin, ettei tähän videoon toivota vastausta. Voit tallentaa yritysesityksen suosikkivideoihisi, jolloin se on tallessa tulevia videohaastatteluja varten.

Jos varsinaisen yritysesityksen tekeminen ei ole mahdollista, kannattaa ensimmäisellä videolla kertoa lyhyesti tulevasta videohaastattelusta.

## MUISTA NÄMÄ ESITTELYSSÄ

- Yrityksen ja itsesi esittely.
- Kiitä hakijaa kiinnostuksesta yritystänne ja työtehtävää kohtaan.
- Voit kertoa, että hän on yksi onnekkaita, jotka ovat päässeet prosessin seuraavaan vaiheeseen.
- Kerro, että tämä vaihe prosessista tullaan suorittamaan videohaastattelua käyttäen.
- Pyydä vastaamaan kysymyksiin lyhyesti ja ytimekkäästi (tarpeen mukaan voit kertoa min. ja max. ajan) ja voit arvioida haastattelun kokonaiskeston.
- Lopuksi voit myös toivottaa onnea videohaastatteluun.



# ESIMERKKIKYSYMYKSIÄ

Yleisimmin videohaastattelussa kysytään esittelyn ohella 3-4 kysymystä. Kysymykset kannattaa miettiä etukäteen, jotta hakijasta saadaan selville tulevan työtehtävän kannalta olennaisimmat asiat. Ohessa yleisimpiä kysymyksiä eri aihealueista, joita voit hyödyntää omissa haastatteluissasi ja muokata ko. työtehtävään sopiviksi.

## AMMATILLINEN OSAAMINEN/TIETOTAIDOT

- Miksi kiinnostuit tästä työtehtävästä ja mitkä ovat sinun vahvuutesi tähän työtehtävään?
- Miksi kiinnostuit tästä työtehtävästä ja miksi juuri sinä olisit oikea henkilö tähän tehtävään?
- Mikä sinusta tekee hyvän\_\_\_\_\_?
- Miksi olet kiinnostunut juuri tästä tehtävästä? Odotuksesi työlle?
- Mitkä ovat sinun vahvuudet tähän työtehtävään peilaten persoonallisuuttasi ja aikaisempaa työkokemustasi?
- Mitä tärkeitä asioita ja taitoja olet oppinut aiemmissa työtehtävissäsi, joita voisit hyödyntää tässä työtehtävässä?
- Tässä työtehtävässä on keskeistä \_\_\_\_\_(ominaisuus tai taito). Kerro esimerkki, jossa olet suorittanut näitä työtehtäviä / käyttänyt näitä ominaisuuksia ja mainitse onnistumisia ja haasteita joita kohtasit.
- Minkälaisista työtehtävistä olet pitänyt eniten ja miksi? Minkälaisista vähiten ja miksi?
- Kun ajattelet tätä tehtävää, mitä valmiuksia sinun tulisi kehittää?
- Miten näet alan kehittyvän? Ja miten kehittäisit tätä toimintaa seuraavan puolen vuoden aikana?
- Millaisia päätöksiä teet nykyisessä työssäsi?
- Kerro mitä nykyinen työtehtäväsi pitää sisällään. Kuvaile tyypillinen työpäiväsi.
- Miten kehittäisit toimintaamme?

## HAASTAVAT TILANTEET

- Kuvaile jokin haastava tilanne jonka olet joutunut selvittämään. Kuinka selvitit sen?
- Mikä on suurin haasteesi minkä olet kohdannut?
- Oletko koskaan epäonnistunut tavoitteesi saavuttamisessa?
- Kerro jokin tilanne jossa työtäsi kritisoiitiin ja kuinka vastasit siihen?

## MINÄKÄSITYS JA ITSENSÄ JOHTAMINEN

- Kerro itsestäsi, minkälainen ihminen sinä olet?
- Mitkä ovat keskeisimmät vahvuutesi ja heikkoutesi? Mainitse kolme asiaa.
- Kuvaile millainen on työskentelytyylisi?
- Missä asioissa näet itsessäsi kehittämistarvetta peilaten tätä tehtävää?
- Millaisista työtehtävistä saat tyydytystä?
- Kerro menestystarinasi minuutissa.
- Mikä erottaa sinut alasi muista ihmisistä?
- Mikä on ollut tärkeintä, mitä työ on sinulle opettanut?
- Mikä saisi sinut pysymään ja jaksamaan ko. työtehtävässä?
- Mitkä ovat syitä sinun ammatilliseen menestymiseen?
- Mikä on mielestäsi suurin saavutuksesi työurallasi? Kerro siitä enemmän.
- Miten pidät itseäsi ajan tasalla mitä alallasi tapahtuu?
- Voitko sanoa, että olet innovatiivinen? Kerro esimerkkejä.
- Miten jaksat rutiineja? Oletko pitkäjänteinen? Miten se näkyy?
- Kumpi on mielestäsi tärkeämpää, nopeus vai tarkkuus? Miksi?

## MOTIVAATIO JA ODOTUKSET

- Mikä motivoi sinua parhaiten työnteossa?
- Miksi meidän pitäisi palkata juuri sinut?
- Millaisia töitä olet tehnyt, jossa erityisesti oma-aloitteisuutesi on näkynyt?
- Mikä sinua motivoi työssä, eli missä oloissa suorituskykysi on maksimissaan?
- Minkälaisissa asioissa saat tyydytystä työnteossa, mikä sinua motivoi?
- Mistä työtehtävistä innostuit viimeksi ja miten se näkyi sinussa?
- Kerro tehtävistä / ongelmista / aikaansaannoksista, jotka ovat olleet sinusta haastavia? Mitä olet tehnyt? Miten olet selvinnyt? Minkälaisia tuloksia on syntynyt?
- Minkälaisia odotuksia sinulla on tätä työtehtävää ja työpaikkaa kohtaan?
- Muistele, milloin joku työtehtävä on vienyt sinut mukanaan. Mikä se oli ja miksi?
- Mitä sinä voit tarjota yrityksellemme?
- Mitä sinä odotat tulevalta työnantajaltasi?

## TYÖELÄMÄN VALMIUDET JA YHTEISÖÖN SOPEUTUMINEN

- Millainen olet ryhmätyöskentelijänä?
- Jos sinulla on kokemusta ryhmätyöstä, mitkä asiat mielestäsi vaikuttivat ryhmän toimivuuteen / toimimattomuuteen?
- Miten esimiehesi ja työkaverisi kuvailisivat sinua?
- Minkälaista palautetta olet saanut työtovereiltasi tai esimiehiltäsi?
- Millainen on sinun mielestäsi toimiva työyhteisö?
- Millaisessa työympäristössä viihdyt parhaiten?
- Mitkä tekijät tekevät hyvän tiimin jäsenen?
- Millainen on sinusta hyvä työtoveri / esimies?
- Mikä on sinusta esimiehen tärkein tehtävä sinun kannaltasi, minkälaista johtamista kaipaat?
- Mitkä asiat ovat sinulle työntekijänä tärkeitä?
- Minkälaiset asiat tai minkälainen toiminta ärsyttää sinua työpaikalla?
- Millaisissa olosuhteissa olet parhaimmillasi ja saat aikaiseksi parhaita tuloksia?

## ESIMIESTAIDOT

- Millainen on mielestäsi hyvä esimies? Mitä ovat mielestäsi hänen tärkeimpiä ominaisuuksia?
- Mitkä asiat ovat sinusta kaikista haasteellisimpia esimiestyössä? Mainitse ainakin kolme asiaa.
- Mainitse jokin konflikti jonka olet joutunut selvittämään esimiesurasi aikana.
- Millaisia onnistumisia sinulla on ollut esimiesurasi aikana?
- Kerro, miten saat tiimistäsi parhaan tuloksen aikaiseksi?
- Miten alaisesi kuvailisivat sinua?
- Minkälainen on johtamistyylysi?
- Millaisessa työympäristössä olet menestynyt parhaiten?

## STRESSINSIETOKYKY

- Kerro tilanteesta jossa olet työskennellyt kovan paineen alla. Miten selvisit siitä?
- Millaiset asiat koet stressaaviksi? Mainitse jokin tilanne.
- Minkälaiset tilanteet aiheuttavat sinulle stressiä?
- Miten suhtaudut stressaaviin tilanteisiin ja miten se näkyy sinussa?
- Kerro jostain turhauttavasta tilanteesta?

## ATK-TAIDOT

- Kerrotko tarkemmin millaisissa tilanteissa olet käyttänyt hyväksesi erilaisia toimistojärjestelmiä?

## KIELITAITO

- Kerro meille millaisissa tilanteissa olet käyttänyt englannin kielen taitoa. Vastaa englanniksi.
- Voit myös esittää yhden videohaastattelukysymyksen englanniksi tai muulla halutulla kielellä.

## MUITA

- Minkälainen käsitys sinulla on meidän yrityksestämme?
- Mikä sinua kiinnostaa eniten tässä työssä?
- Miksi meidän pitäisi palkata sinut?
- Mitä sinä tekisit jos antaisimme sinulle totaalisen vapaat kädet?
- Mitä urasuunnitelmia sinulla on?
- Missä olet ja mitä teet viiden vuoden kuluttua?
- Miksi sinä valitsit opintosuunnan mitä opiskelet?
- Jos voisit muuttaa yhden päätöksen työuraltasi, mikä se olisi?
- Onko sinulla jotain rajaavia tekijöitä tässä tehtävässä (aloitusaika, matkustaminen, palkkatoive, koulutukset tms.)?
- Mikä elämässäsi on tärkeintä tällä hetkellä?
- Mitä tekisit jos voitaisit huomenna 5 miljoonaa euroa?

## LOPPUSANAT

- Kiitä haastattelusta ja ajasta!
- Kerro, miten prosessi tulee etenemään.

**HYVIÄ  
VIDEOHAASTATTELUHETKIÄ!**

**rec • right**

[HTTPS://SUPPORT.RECRIGHT.COM](https://support.recright.com)